

# Procedura Telematica Conferenza di servizi: "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro"

Manuale Utente rel 1.0

# Sommario

La Conferenza di Serviz	zi	2
	za	
	a conferenza	
Primo accesso alla co	onferenza	5
Accesso alla confere	nza successivo al primo	6
La pagina delle confe	erenze di servizi	7

## La Conferenza di Servizi

Le amministrazioni, gli enti e le aziende invitate a partecipare alla conferenza di servizi "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro", possono accedere ad una piattaforma telematica in cui sono depositate le informazioni e i documenti utili ai fini dello svolgimento dell'istruttoria.

Tale piattaforma è disponibile accedendo al sito www.campolattaroprogetto.com.

Come previsto dal dispositivo normativo, alle Amministrazioni interessate al procedimento in oggetto, saranno inoltrate, via PEC, le credenziali di accesso alla conferenza.

Di seguito una breve guida visuale all'accesso.

# Accedere alla Conferenza

Per accedere alle conferenza di servizi gli enti che sono stati formalmente invitati alla conferenza ricevono via PEC le credenziali per la registrazione e l'accesso alla piattaforma.

Le credenziali vanno inserite nella pagina di accesso che è anche la Home page del sito, cliccando sul collegamento "Accedi" presente in due punti della pagina, come illustrato nell'immagine qui sotto:



Figura 1 - Collegamenti pagina di accesso

# Pagina di accesso alla conferenza

Dopo aver cliccato su "Accedi", si aprirà il modulo di accesso che consente di inserire le credenziali per poter accedere all'area riservata della conferenza, come nell'immagine qui sotto:

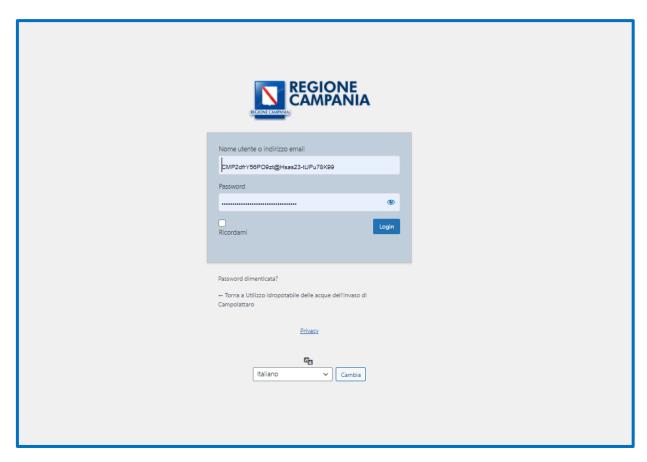


Figura 2 - Pagina di accesso alla conferenza

### Primo accesso alla conferenza

Se è la prima volta che si accede ad una conferenza, inserire nel campo "Nome Utente" e nel campo "Password", i nomi utente e password ricevuti con la PEC di comunicazione delle credenziali. A questo punto si aprirà una nuova pagina che consentirà di completare la registrazione alla piattaforma, inserendo il Nome, Cognome e l'Email del referente/responsabile che per conto dell'ente invitato gestirà la documentazione della conferenza. Nell'immagine che segue la pagina di Registrazione.

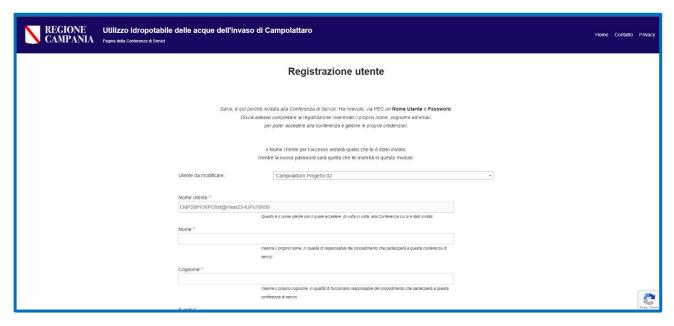


Figura 3 - Pagina Registrazione

I campi Nome, Cognome ed Email vanno obbligatoriamente inseriti, come il campo Password. Tuttavia se il campo Password viene lasciato bianco, resta in vigore la password ricevuta in precedenza.

Dopo aver compilato i campi richiesti, cliccare sul tasto "Aggiorna" e se tutti i campi sono stati correttamente compilati, comparirà un messaggio di "Profilo Completato", come nell'immagine sottostante:

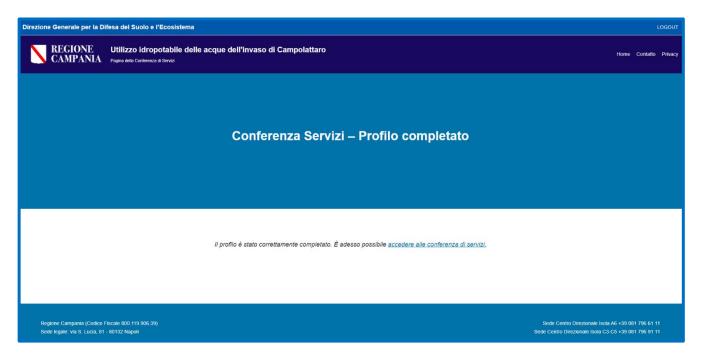


Figura 4 - Messaggio Profilo Completato

A questo punto è sufficiente cliccare sul link in azzurro "accedere alla conferenza di servizi" e si tornerà alla Home Page che, a questo punto offrirà un link di accesso alla gestione dei documenti della Conferenza.

### Accesso alla conferenza successivo al primo

Se si è già effettuata la procedura di registrazione in precedenza, sarà sufficiente inserire nella pagina di accesso, il proprio Nome Utente (il Nome Utente resta sempre invariato quello ricevuto via PEC) e la Password utilizzata e si verrà indirizzati alla pagina contente la/le conferenze cui si è stati invitati.

# La pagina delle conferenze di servizi

Una volta effettuata le Registrazione e l'accesso, la pagina della conferenze di servizi, presenterà il link alla gestione documenti, come nell'immagine sottostante:

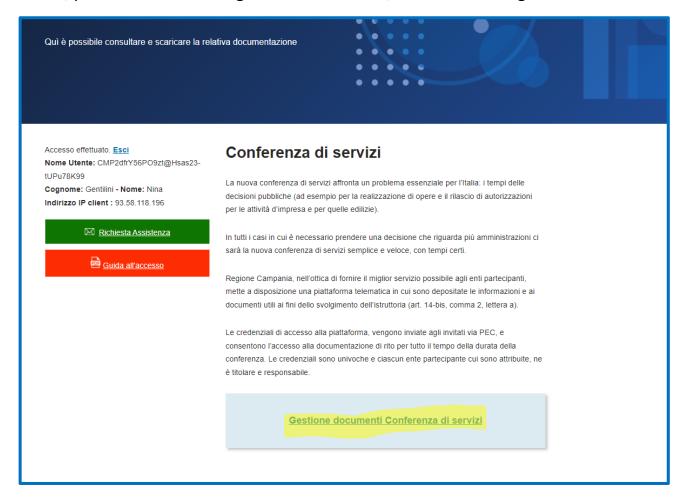


Figura 5 - Pagina Conferenze con accesso effettuato

In alto a sinistra (su computer desktop) sarà disponibile un riquadro che indica i propri dati di accesso, Indirizzo IP, Nome Utente, Nome e Cognome così come registrati.